



# Ativar

PESSOAS | PROJETOS

**"As empresas são coleções de processos."**

*Prof. José Ernesto Lima Gonçalves*

## Gestão de Processos

### Gestão de Processos é:

Uma Metodologia de gestão contemporânea que oferece uma nova abordagem na coordenação de pessoas e sistemas, visando incrementar o desempenho. Envolve a compreensão da cadeia de valor do negócio e, para todos os processos essenciais, sua identificação, mapeamento, detalhamento de regras, monitoramento por indicadores e otimização em um ciclo contínuo.

### Gestão de Processos se aplica para:

- A organização conhecer melhor o que faz e como faz;
- Analisar a organização e operação da empresa e identificar processos colaborativos passíveis de melhorias de operação e gestão;
- Obter uma representação visual e detalhada de todas as etapas dos diversos processos da cadeia de valor do negócio;
- Incrementar a produtividade de equipes;
- Criar e manter rotinas de comunicação e monitoramento com clientes e demais envolvidos em cada processo;
- Incrementar o desempenho e os resultados esperados por meio do aprimoramento contínuo dos processos chave do negócio;
- Implementar gestão por indicadores de desempenho.

### Gestão de Processos compreende:

- Qualificação na metodologia BPM e na notação BPMN;
- Análise situacional: identificação dos processos e das variáveis que impactam os resultados;
- "Sala de Guerra" – construção conjunta do mapeamento e detalhamento dos processos, com a participação e colaboração de todos os atores da equipe do cliente envolvidos no processo;
- Assessoria e sugestão de melhores práticas para os processos em foco;
- Estudo e proposição de ações para automação dos processos;
- Suporte ao desenvolvimento de equipes, supervisores e gerentes;
- Apoio à implantação de sistemas automatizados (BPMS) para impulsionar a operação e gerar indicadores.

### Gestão de Processos traz como resultados:

- Identificação da cadeia de valor e dos processos críticos;
- Transparência na forma como cada processo é executado;
- Rotinas mapeadas, melhoradas e documentadas, trazendo agilidade para novas adaptações e evoluções;
- Aumento de produtividade com eficiência, foco e satisfação dos clientes;
- Padronização de atividades, facilitando capacitação de novos colaboradores;
- Sistemas (BPMS) de acompanhamento do andamento dos processos e monitoramento de indicadores em tempo real;
- Operação coordenada e painel de gestão.

### Gestão de Processos Formato:

Gestão por Processos é desenvolvido nos formatos de Projeto, Mentoring e Workshop, adaptáveis à realidade dos diversos portes de empresas e organizações.

**E agora?**



Faça contato conosco e obtenha uma proposta de trabalho específica para suas necessidades.

**info@ativar.net**  
**51 3221 2155**  
**www.ativar.net**